

## Einrichtungen u. Dienste Rosenheim

Die Dienststelle des KJSW in Rosenheim sucht innerhalb der Verwaltung eines Altenheimes, mehrerer Wohneinrichtungen für Menschen mit Beeinträchtigung, sowie eines ambulanten Dienstes ab sofort

### Mitarbeiter in der Verwaltung m/w/d

Als Schnittstelle zwischen der Dienststelle und der zentralen Geschäftsstelle verwalten Sie in einem kleinen Team vor Ort ca. 250 Mitarbeiter der verschiedenen Dienste und bereiten Daten für die zentrale Lohnbuchhaltung vor. Sie sind Ansprechpartner von Vorgesetzten und Mitarbeitern in allen personalrelevanten Fragestellungen vor Ort. Sie unterstützen uns in der Kassenführung und Buchhaltung.

Sie bringen idealerweise mit:

- Eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich und mehrjährige Erfahrung innerhalb einer Personalverwaltung /-abteilung und Buchhaltung
- Erfahrungen in der Pflege von Personalstammdaten und der Verwaltung von Zeiterfassungsdaten, sowie der Abrechnung von Zeitzuschlägen und Zulagen in Schichtsystemen sowie Buchhalten und Kassenführung
- Personalmanagement Erfahrungen im Bereich der AVR Caritas oder im öffentlichen Dienst
- Sichere Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen, sowie von Personalverwaltungs- oder Zeiterfassungssystemen (z.B. Interflex)

Wir bieten:

- einen interessanten, verantwortungsvollen, vielseitigen Arbeitsplatz
- Vergütung nach AVR Caritas und betriebliche Altersversorgung
- zusätzliche Sozialleistungen wie Beihilfe
- Fünf Tage Fortbildung im Jahr, Besinnungstage
- Wertkonto

Unabhängig von der Religionszugehörigkeit steht für uns die Anerkennung unseres Leitbildes durch die Mitarbeitenden im Vordergrund. Das KJSW achtet sorgfältig auf den Schutz der zu betreuenden Menschen durch die Umsetzung einer Präventionsordnung.

Kontakt:

Nähere Informationen erhalten Sie über die Verwaltungsleitung Herrn Lang

Tel.: 08031-35645-206

Email [werner.lang@kjsw.de](mailto:werner.lang@kjsw.de)

Postanschrift: Kath. Jugendsozialwerk München e.V., Oberdonauweg 4, 83024 Rosenheim